



IKASLEAREAN ORDENAGAILUAREN ERABILERA ARDURATSUA

Hezkuntza Sailak DBHko 1. eta 4. mailetakoko edo Batxilergoko 1. eta 2. mailetakoko ikasleei emandako portatilak ikastetxean matrikulatuta dauden bitartean (gehienez 4 urte) **ikasleei lagunduko dieten lan-tresna dira. Ekipoa ez da ikaslearen jabetzakoa**, baina **ikasleak berea balitz bezala zaindu eta leku seguruan eduki behar du**, jarraian datozen jardunbide egokiei eta premisei jarraituz. Bestela, zigorra jaso lezake.

Ikasleak jarraibide hauek betetzeko konpromisoa hartzen du:

1. **Kontu handiz ibiliko da ekipamenduarekin, eta leku seguruan gordeko du**; izan ere, gaizki erabiliz gero (pantaila hautsia, teklatuan likidoak isurtzea,) edo galera-ebasketa izanez gero, zigorra izango du.
2. **Bateria egunero kargatu beharko du** etxean, portatila eskola-egun osoan erabili ahal izateko.
3. **Hezkuntza-prozesuarekin lotutako eduki guztiak hodeian gordeko ditu**. Ez du ezer gordeko lokalean eta ez du inolako informazio pertsonalik gordeko (argazkiak, bideoak, bidalketak), edozein unetan, konponketa baten aurrean, fabrikaren balioetara berrezarri baitaiteke.
4. **Ez du programarik instalatuko** eta ez du software-alaketarik egingo ikastetxeko informatika-arduradunaren baimenik gabe.
5. **Ez du manipulatu eta ez du karkasa irekiko, ezta informatika-dendetan konpondu ere. Bi kasuetan, zigorra ezarriko zaio, ordenagailuak bermea galduko lukeelako.**
6. Ikastetxetik kanpo erabiltzen duenean, **wifi sare seguru batera konektatuko du**.
7. **Ordenagailuak edozein arrazoiengatik huts egiten badu, ikastetxera eramango du**, eta informatika-arduradunarengana eramango du, ikastetxeak ezarritako protokoloari jarraituz.
8. **Ikasleak edozein arrazoiengatik** (ikastetxea aldatzea, Hezkuntza aroa amaitzea, bizilekua aldatzea, etab.) **ikastetxean baja hartzen, edo ikastetxeak edozein arrazoiengatik** (renting-aldiaren amaiera, formateatzea, etab.) **eskatzen badio**, ikasleak **ikastetxeari emango dio**, ezarritako protokoloari jarraituz. Bestela, zigorra jasoko du.

.....
 aitak /amak / tutoreak

.....
 ikaslearenak

..... taldekoa, agiri honen bidez berria jaso dugula adierazten dugu.

Sinatuta (aita / ama / tutorea)



USO RESPONSABLE DE PORTÁTIL DE ALUMNADO

Los portátiles entregados por el Departamento de Educación al alumnado de 1º-4º de la ESO o 1º-2º BACHILLER **son una herramienta de trabajo** que van a acompañar al alumnado mientras estén matriculados en el centro (máximo 4 años). **El equipo no es propiedad del alumno/a, ahora bien, el alumno/a tiene que cuidarlo como si fuera suyo y custodiarlo en lugar seguro** siguiendo las buenas prácticas y las premisas que vienen a continuación. De no ser así, podría ser penalizado.

El alumno adquiere el compromiso de seguir las siguientes pautas:

1. **Tendrá mucho cuidado con el equipo y lo guardará en lugar seguro**, ya que en caso de mal uso (pantalla rota, derrame de líquidos en el teclado, ...) o en caso de pérdida- robo, tendrá una penalización.
2. **Cargará diariamente la batería** en casa para poder usar el portátil durante toda la jornada lectiva.
3. **Guardará todos los contenidos asociados con el proceso educativo en la nube**. No guardará nada en local y tampoco guardará ningún tipo de información personal (fotos, videos, ...), porque en cualquier momento, ante una reparación, podría ser restaurado a los valores de fábrica.
4. **No instalará ningún programa** ni hará cambios de software sin permiso del responsable de informática del centro.
5. **No lo manipulará ni abrirá la carcasa. Tampoco lo ampliará ni reparará en tiendas de informática. En ambos casos, se le penalizará porque el equipo perdería la garantía.**
6. Cuando lo utilice fuera del centro educativo, **lo conectará a una red wifi segura**.
7. **Si el equipo falla** por cualquier razón, **lo llevará al centro** y lo dejará donde él responsable de informática siguiendo el protocolo que establezca el centro.
8. **Si el alumno/a causa baja en el centro** por cualquier motivo (cambio de centro, fin de etapa educativa, cambio de residencia, ...) **o si el centro se lo reclama por cualquier motivo** (fin de periodo de renting, reformato, ...), el alumno/a **se lo entregará al centro** siguiendo el protocolo que establezca. De no ser así, se le penalizará.

El padre /madre
 /tutor.....del
 alumn@.....del curso

.....
 por medio del presente documento nos damos por enterados.
 Firmado (padre / madre / tutor)